

Istanza rilascio copie di fascicoli pendenti

Alla Procura della Repubblica
Presso il Tribunale di Civitavecchia

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di _____
in riferimento al procedimento r.g.n.r. n° _____
PM / Ufficio _____
Udienza _____

Chiede:

il rilascio delle copie dei seguenti atti, indicati con il numero di pagina:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

il rilascio è richiesto:

- ☐ uso studio ☐ conforme all'originale
- ☐ con urgenza (ritiro dopo 2 giorni lavorativi) ☐ senza urgenza (ritiro dopo 5 giorni lavorativi)

N.B.: i predetti termini decorrono dalla data di deposito della richiesta presso l'Ufficio Copie, unitamente alla corresponsione dei diritti.

Le copie giacenti, se non ritirate entro tre mesi dalla data della richiesta, verranno distrutte.

Civitavecchia _____

Firma del richiedente

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Presentata da _____ tipo di doc. _____
numero _____ rilasciato da _____ il _____
Protocollo

Timbro e firma dell'addetto

Visto, si autorizza _____

INFORMAZIONI PER IL RITIRO COPIE

Ritiro copie dal giorno _____ Totale pagine _____ € (euro) _____

Civitavecchia _____

Firma e nome di chi ritira le copie per ricevuta